

Informe de Actividades del Comité Académico de Carrera de Informática

Semestre 2013-1

Nombre del Secretario: Sonia Angélica Morales Salazar, Coordinadora de la Licenciatura en Informática de la FES-C.

Semestre 2013-2

Nombre del Secretario: Dra. Graciela Bribiesca Correa, Jefa de la división de Informática de la FCA

Integrantes:

- Dr. Juan Alberto Adam Siade, Director de la FCA;
- Mtro. Tomás Rosales Mendieta, Secretario Académico de la FCA;
- Dra. Graciela Bribiesca Correa, Jefa de la Licenciatura en Informática de la Facultad de Contaduría y Administración;
- Mtro. Alfredo Corona Cabrera, Coordinador de la maestría en Informática Administrativa de la FCA;
- Dr. Manuel Lastra Lastra, Profesor Definitivo de la FCA;
- Est. Ana Isabel Santos Sánchez, Alumna de la FCA;
- M.A.C. Lic. Leonel Gualberto López Salazar, Jefe del Centro de Cómputo en representación de la Dra. Suemi Rodríguez Romo, Directora de la FES Cuautitlán;
- Lic. Sonia Angélica Morales Salazar, Coordinadora de la Licenciatura en Informática de la FES Cuautitlán;
- Lic. Claudia Elizabeth Cruz Martínez, Secretaria Técnica de la Licenciatura en Informática de la FES Cuautitlán;
- Dr. Roberto Murcio Villanueva, Profesor de Asignatura de la FES Cuautitlán;
- Est. Ana Karen De La Luz Oliva, Alumna de la Licenciatura en Informática de la FES Cuautitlán.

Entidades participantes: Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán y Facultad de Contaduría y Administración.

Fecha y lugar de las reuniones:

FECHA	LUGAR	HORA
Jueves 30 de agosto 2012	FESC	9:00
Jueves 27 de Septiembre 2012	FCA	9:00
Jueves 25 de octubre 2012	FESC	9:00
Jueves 28 de febrero 2013	FCA	9:00
Jueves 21 de marzo 2013	FESC	9:00
Jueves 25 de abril 2013	FCA	9:00

Resumen ejecutivo:

Actividades

No.	Nombre de la actividad	Problemas presentados	Porcentaje de avance	En caso de no haber concluido la actividad, especifique los procesos restantes para finalizarla	Productos (documentos, acuerdos, conferencias, etc.)	Fecha de la conclusión de la actividad (mm, aaaa)
1	Comparación de objetivos, perfiles de egreso y mapas curriculares de los Planes de Estudio de la Licenciatura en Informática de la FCA y de la FES-C.	Ninguno	100 %	-----	"Síntesis de coincidencias y diferencias entre los objetivos, mapas curriculares y perfiles de egreso previstos en los Planes de Estudio de la FCA y de la FES-C."	09/2012
2	Elección de la dinámica en que participarán ambas instituciones.		10%	Reunión específica para la organización de la dinámica.	(Pendiente) Por el momento se acordó la organización conjunta de un Congreso de Tecnología. En futuras reuniones se definirá la temática, las fechas y el resto de la organización.	Por definir (tentativamente: febrero-marzo 2013)
3	Identificación de los procedimientos de movilidad estudiantil con los que cuenta cada Facultad.	Ninguno	60%	Falta propuesta de la FCA.	"Movilidad Estudiantil en la Licenciatura de Informática."	02/2013
4	Análisis de necesidades de capacitación en ambas entidades.	Ninguno	40%	La FCA programará algunos cursos de tecnología que requiera la FESC Programación de cursos de TIC que requiera la FESC	Documento con la descripción del procedimiento para solicitar cursos de actualización y capacitación a profesores de la FESC	Actividad permanente.

No.	Nombre de la actividad	Problemas presentados	Porcentaje de avance	En caso de no haber concluido la actividad, especifique los procesos restantes para finalizarla	Productos (documentos, acuerdos, conferencias, etc.)	Fecha de la conclusión de la actividad (mm, aaaa)
5	Análisis de la infraestructura tecnológica de ambas instituciones con el fin de impartir cursos a través de videoconferencias.	Ninguno	10%	Hacer una relación de cursos que despierten el interés de profesores de ambas instituciones; con el fin de abrirlos.	Seleccionar un curso que resulte interesante para ambas entidades	Actividad permanente.
6	Análisis de los procesos administrativos y/o académicos que dificultan y que facilitan la movilidad estudiantil entre facultades.	Ninguno	80%	La discusión de los procesos administrativos que dificultan y aquellos que favorecen la movilidad estudiantil entre las entidades que imparten la Licenciatura en Informática se mostró gratamente clarificada gracias a la reunión con el Dr. Isidro Ávila, director de Administración Escolar de la UNAM. Se propone un intercambio de alumnos interfacultades.	Documento en el que se muestran los procedimientos administrativos y académicos de la movilidad estudiantil entre facultades.	Por definir, tentativamente enero 2014.
7	Analizar el interés de los alumnos de FESC para la asistencia en las Semanas Académicas Interdisciplinarias de la FCA.	No coincidieron las fechas. Razón por la que los alumnos no asistieron a dichos eventos.	0%	Coordinación anticipada de los eventos para lograr la participación de ambas entidades	Conferencias relacionadas con las TIC.	Permanente

No.	Nombre de la actividad	Problemas presentados	Porcentaje de avance	En caso de no haber concluido la actividad, especifique los procesos restantes para finalizarla	Productos (documentos, acuerdos, conferencias, etc.)	Fecha de la conclusión de la actividad (mm, aaaa)
8	Participación activa de estudiantes a maratones de matemáticas y estadística.	Ninguno	20%	Diseño de la invitación por internet para capturar a los interesados a participar en dichos maratones.	<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria para inscripción en línea a los maratones. Difusión de la convocatoria en conjunto con la FESC 	08/ 2014
9	Programas de investigación y trabajos académicos	Ninguno	10%	Invitar a profesores de FESC a que escriban artículos para su publicación en alguna de las revistas de la FCA. Invitar a profesores de FESC al Seminario de Investigación.	Publicación de artículos en alguna revista de la FCA.	
10	Análisis de la estrategia operativa para llevar a cabo un congreso de Tecnología con la participación de ambas facultades	Ninguno	20%	Definir las características del Congreso, tales como fechas, lugar, número de ponencias, tipo de ponencias y ponentes.	Creación de un Sitio Web con motor de Base de Datos para la inscripción y promoción de dicho evento. Diagrama de barras con la planeación del evento.	Revisión de fechas

Anexar las minutas de las reuniones realizadas.



Firma del Secretario

Fechas de entrega y de presentaciones

- Fecha límite para mandar el Plan de Trabajo al Consejo Académico del Área de Ciencias Sociales: una semana después de la reunión en donde se les informó.
- Fecha límite para mandar el Informe de Actividades al Consejo Académico del Área de Ciencias Sociales: 11 de diciembre de 2012.